

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO</b> <small>UNI EN ISO 9001:2015 - MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO</small>	<b>DELEGA RITIRO Studente</b>	<b>Cod. Mod.</b> DD038_ed
	<b>I.I.S. PRIMO LEVI</b>		<b>Ed.1 Rev.2</b> 01.09.2023

☞ AL Dirigente Scolastico dell'I.I.S. Primo Levi

**Prof.ssa Rosaria Di Cara**

☞ Al Coordinatore della classe \_\_\_\_\_

Prof. \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a genitore dello studente/ssa \_\_\_\_\_

DICHIARA

che in caso di impossibilità a ritirare il/la proprio/a figlio/a da scuola durante le attività educative/lezioni,

DELEGA

Il/la Sig./ra \_\_\_\_\_

grado di parentela \_\_\_\_\_

carta di identità n.° \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ di sua fiducia, al ritiro personale dell'alunno.

**Si allega fotocopia della Carta di Identità del delegante e del delegato.**

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del genitore

\_\_\_\_\_  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Rosaria Di Cara)