

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
 dell'IIS "Primo Levi"
Torino

I.../L... sottoscritt nat..... a
 Il, in servizio in questo Istituto in qualità di con contratto di
 lavoro a tempo: Indeterminato determinato Supplenza Breve
 avendo svolto prestazioni oltre l'orario di servizio per complessive n.....ore;

CHIEDE

| Il giorno | Dalle ore | Alle ore | Ovvero tutto il giorno | Ore |
|-----------|-----------|----------|------------------------|-----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Torino li, _____

Firma leggibile del richiedente

Firma dell'Assistente Amm.vo addetto dell'Ufficio:

Prot. del.....

Viste le esigenze di servizio si esprime parere: favorevole non favorevole.

Il Direttore dei SS.G.AA.
 (RICALDONE Dott.ssa Maria Rosa)

si concede non si concede.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 (Prof.ssa Rosaria DI CARA)
