

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI"-TORINO
Prot. 0007546 del 26/04/2023
IV-5 (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto
All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)

Progetto: COMPETENZE E SOCIALITA' PER LA PACE
Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2023-24
CUP B13C23000740006

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR E PERSONALE ATA

Progetto: COMPETENZE E SOCIALITA' PER LA PACE
Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2023-24 - CUP B13C23000740006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO Il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle

- competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)
- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, I Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le delibere n. 8 del 1/09/2022 del Collegio dei Docenti e n. 143/2022 del 26/10/2022 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione generale ai progetti PON;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 e il suo aggiornamento annuale relativo all'a. sc. 2022/2023;
- VISTA la candidatura dell'Istituto Primo Levi n. 1089072 in relazione all'Avviso prot. n. 36723 del 15/03/2023;
- VISTA la nota MIUR Prot. n. Prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 con la quale viene autorizzato il progetto dell'I.I.S. Primo Levi “COMPETENZE E SOCIALITA' PER LA PACE” per complessivi € 12.964,00 e l'assegnazione del codice 10.1.1A-FSEPON-PI-2023-24, a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 36723 del 15/03/2023;
- VISTA la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;
- VISTA l'assunzione in Bilancio del Progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2023-24 con proprio provvedimento prot. n. 7432 del 22/04/2023;
- VISTO l'inserimento del Progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2023-24 nel Programma annuale e.f.2023, approvato con relativa variazione di bilancio;
- VISTI i criteri di valutazione e i relativi punteggi per la selezione del personale docente, approvati con Delibere del Consiglio d'Istituto n. 171 del 10/02/2023 espressi nell'allegato modulo da compilare a cura dei candidati;
- RILEVATA la necessità di individuare il personale per l'attuazione del progetto: esperti, tutor e personale ATA;
- VISTA la propria determina di Avviso pubblico prot. n. 7543 del 26/04/2023

EMETTE

il presente avviso per la selezione delle figure di seguito indicate.

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione del personale (esperto e tutor). Si invitano le persone interessate a prendere visione del progetto presentato e finanziato al seguente indirizzo:

<http://www.istitutoprimelevi.edu.it> dove è anche possibile consultare tutta la documentazione e le azioni, relative al progetto stesso, attuate fino a questo momento.

E' oggetto del presente Avviso la selezione delle seguenti figure:

- 1) Un esperto e un tutor per il modulo “COMPETENZE LINGUISTICHE”

Contenuti e articolazione del modulo:

La proposta didattica mira a coinvolgere gli alunni/e, gli studenti/esse e le loro famiglie, in attività da realizzarsi in comune fra generazioni, con l'obiettivo di costruire percorsi di inclusività. Coinvolgerà anche alcuni genitori e fratelli degli studenti ucraini ospitati presso la "Cascina Torta" di Torino.

2) Un esperto e un tutor per il modulo “SPORT, MOTORE DI SOCIALITA”

Contenuti e articolazione del modulo:

La proposta didattica intende favorire attraverso le pratiche motorie, sportive e di motricità, anche svolte in outdoor, la percezione dell'altro, il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo e promuovere il gioco di squadra. Il modulo si svilupperà al termine delle attività didattiche nei mesi di giugno e luglio e tenderà a coinvolgere anche studenti presenti nella scuola per le attività di recupero .

3) Due Assistenti Amministrativi: il primo incaricato alla procedura di formalizzazione degli incarichi e il secondo incaricato alla creazione della tabella dei pagamenti e alla rendicontazione.

2. Caratteristiche e requisiti di accesso:

Requisiti di accesso per gli Esperti

MODULO	TITOLO DI ACCESSO
COMPETENZE LINGUISTICHE	Diplomato o Laureato madrelingua ucraino, preferibilmente con competenze informatiche
SPORT, MOTORE DI SOCIALITA'	Diplomato o Laureato madrelingua ucraino, preferibilmente con competenze informatiche

Requisiti di accesso per i Tutor

TUTTI I MODULI	Docenti di ruolo o con contratto a tempo determinato i cui termini di scadenza consentano lo svolgimento dei compiti previsti dal presente bando, con il seguente titolo di preferenza: buon livello di competenze informatiche per la gestione on-line della piattaforma GPU e delle attività.
----------------	--

3. Compiti richiesti alle figure selezionate

COMPITI DEGLI ESPERTI

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività del modulo contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con il tutor scolastico, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze, attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato approvato dal Dirigente Scolastico. La mancata accettazione o l'inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare i supporti didattici relativi agli argomenti e/o attività svolti, schede di lavoro, materiale di approfondimento e quanto attiene alle finalità didattiche del percorso formativo individuato;
- elaborare, erogare e valutare, in collaborazione con il tutor, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, il programma svolto, la relazione finale, il materiale elaborato dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- rendicontazione conclusiva delle attività svolte.

COMPITI DEI TUTOR

- Coordinamento delle attività di individuazione dei corsisti e formazione del gruppo di lavoro;
- Supporto collaborativo con l'esperto per la predisposizione ed esecuzione delle attività;
- Controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- Costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- Inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- Trasmissione al Responsabile del Sito Web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare inerenti alle attività progettuali;
- Gestione del contatto con i consigli di classe allo scopo di monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- Cura della restituzione dei risultati delle verifiche;
- Cura della documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- Collaborazione con l'esperto per la predisposizione, la somministrazione e la tabulazione dei materiali di esercitazione, dei test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- Rendicontazione conclusiva delle attività svolte.

COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Per il primo incarico: formalizzazione delle nomine e delle dichiarazioni di incompatibilità del personale selezionato.
- Per il secondo incarico: raccolta dei time sheet del personale coinvolto, elaborazione delle tabelle di pagamento, controllo della rendicontazione sulla piattaforma GPU

Per ogni ulteriore utile informazione circa i compiti che le figure individuate dovranno svolgere si fa riferimento alla normativa riguardante l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei ed alla legislazione connessa, che i destinatari degli incarichi sono tenuti a conoscere.

Il personale selezionato si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

4. Periodo di svolgimento

MODULO	PERIODO DI SVOLGIMENTO	DURATA DEL MODULO
COMPETENZE LINGUISTICHE	da maggio 2023 a luglio 2023	30 ore
SPORT, MOTORE DI SOCIALITA'	da giugno 2023 a luglio 2023	30 ore

Il calendario del corso sarà predisposto dagli esperti e dai tutor; le attività sono previste nella fascia oraria pomeridiana (14:30 – 17:30) e, al termine dell'anno scolastico, sia nella fascia oraria mattutina sia nella fascia oraria pomeridiana.

5. Destinatari degli interventi

MODULO	DESTINATARI
COMPETENZE LINGUISTICHE	Studenti ucraini e loro genitori e/o fratelli e sorelle Studenti stranieri di recente ingresso in Italia
SPORT, MOTORE DI SOCIALITA'	Studenti ucraini Studenti stranieri di recente ingresso in Italia

6. Modalità di partecipazione

La domanda redatta secondo il modello allegato, dovrà pervenire, via posta certificata, all'indirizzo TOIS04300D@istruzione.it o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto in c.so Unione Sovietica, 490 - Torino **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/05/2023**.

Il candidato dovrà presentare:

- la domanda (secondo il modello allegato 1) debitamente firmata e riportante espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii;
- il modulo di "Dichiarazione dei titoli" redatto secondo l'allegato 2;
- il Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con espressa autorizzazione alla pubblicazione dello stesso sul sito dell'Istituto;
- Liberatoria (secondo il modello allegato 3) per l'utilizzo da parte della scuola dei materiali prodotti durante l'attività formativa
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Essa dovrà pervenire riportando nell'oggetto la seguente dicitura

" Candidatura **Progetto PON Iniziativa CARE - COMPETENZE E SOCIALITA' PER LA PACE –**
Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2023-24 - **Funzione Esperto, Tutor, Personale ATA**

Si precisa che gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta purché in possesso dei requisiti previsti.

7. Criteri di selezione

I criteri di valutazione e i relativi punteggi per la selezione del personale docente sono stati approvati con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 171 del 10/02/2023.

PER I RUOLI ASSEGNATI AL PERSONALE DOCENTE:

	Punti	Numero Riferimento nel curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
1° Macro criterio: Titoli di Studio				
Laurea Triennale (riferibile alle professionalità richieste)				
<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 89 • Da 90 a 104 • Da 105 a 110 • 110 e lode 	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 1 • Punti 2 • Punti 3 • Punti 4 	Max punti 10		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (riferibile alle professionalità richieste)				
<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 89 • Da 90 a 99 • Da 100 a 104 • Da 105 a 110 • 110 e lode 	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 • Punti 6 • Punti 8 • Punti 9 • Punti 10 			
Altra laurea				
	Max punti 3			
Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida				
	Max punti 1			
Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza)				
	Max punti 3			
Pubblicazione riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste (1 punto per pubblicazione)				
	Max punti 3			
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici				
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso di almeno 30 ore)				
	Max punti 3			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 per ciascun corso di almeno 30 ore)				
	Max punti 4			

Certificazioni \ Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (1 punto per Cert.)	Max punti 3			
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3			
Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o master coerenti con l'incarico (1 punto per ogni corso)	Max punti 2			
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro				
Incarichi già assunti all'interno dell'Istituzione scolastica: Collaborazione DS: 3 pt Funzione strumentale e/o incarichi affini : 3pt Nucleo di valutazione: 3 pt Team per l'innovazione : 3 pt Coordinatori di Dipartimento: 3 pt	Max punti 15			
Anzianità di servizio pertinente con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 6			
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti nazionali e europei (1 punto per esperienza)	Max punti 8			
Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione o simili nell'ambito di progetti nazionali e/o europei (1 punto per esperienza)	Max punti 5			

PER I RUOLI ASSEGNATI AL PERSONALE ATA

Competenze informatiche, adeguatamente documentate.	p. 10
Competenze adeguate nell'utilizzo della piattaforma FUTURA adeguatamente documentate.	p. 5
Esperienze precedenti documentate in progetti/collaudi di laboratori finanziati con i FESR-FSE, e/o quale responsabile della gestione dei progetti di infrastrutture finanziati con i FESR.	p. 1 fino a un max di p. 3
Partecipazione a Team per la formulazione di progetti europei, adeguatamente documentata	p. 10
Per ogni corso di formazione (di durata non inferiore a 20 ore) coerente con i contenuti dell'attività progettuale di riferimento. *non saranno valutati i corsi indicati mancanti di durata in ore e non strettamente pertinenti con la tematica del progetto	p. 2 fino a un max di p. 10
Corsi di Formazione sull'applicazione delle nuove tecnologie alla didattica (non inferiore a 10 ore).	p. 2 fino a un max di p. 10

8. Modalità di attribuzione

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal DS, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

9. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della scheda dichiarazione punteggio e della fotocopia del documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

10. Condizioni contrattuali e finanziarie

- L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno.
- La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà concludersi entro il 31 agosto 2023.
- La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Primo Levi.
- L'IIS Primo Levi prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.
- I compensi orari lordi omnicomprensivi previsti sono i seguenti:

FIGURA	COMPENSO ORARIO OMNICOMPENSIVO	NUMERO DI ORE PREVISTO PER OGNI MODULO	TOTALE OMNICOMPENSIVO PER MODULO
ESPERTO	70 EURO	30 ORE	2100 EURO
TUTOR	30 EURO	30 ORE	900 EURO
A.A. PRIMO INCARICO	19,24 EURO	2 ORE	38,48 EURO
A.A. SECONDO INCARICO	19,24 EURO	5 ORE	96,2 EURO

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

11. Tutela della Privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003.

12. Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'IIS Primo Levi di Torino
- notifica al personale interno tramite circolare pubblicata sul sito dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'istituto nella sezione relativa ai bandi PON

13. Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

14. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rosaria Toma.



15. Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Dichiarazione dei titoli

Allegato 3 - Liberatoria utilizzo materiali didattici e uso immagini personali

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Rosaria TOMA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D L.vo 39/1993



Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Torino __/__/____

Al Dirigente Scolastico
IIS “Primo Levi”

**Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di
ESPERTO, TUTOR, PERSONALE ATA**

PROGETTO PON - INIZIATIVA CARE : COMPETENZE E SOCIALITA' PER LA PACE

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2023-24

CUP B13C23000740006

Il/la sottoscritt _____ nat_ a _____ il __/__/____ e
residente a _____ in via _____ n. ____ cap. _____ prov. _____ status
professionale _____ codice fiscale _____
Tel/cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

alla S.V.di partecipare alla selezione nel progetto PROGETTO PON - INIZIATIVA CARECOMPETENZE E
SOCIALITA' PER LA PACE - Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2023-24
per l'incarico di:

- ESPERTO
- TUTOR
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – PRIMO INCARICO
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – SECONDO INCARICO

per il seguente modulo: COMPETENZE LINGUISTICHE
 SPORT, MOTORE DI SOCIALITA'

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo.
- Copia del documento di identità personale.
- Dichiarazione dei punteggi (Allegato 2)
- Liberatoria per l'utilizzo dei materiali prodotti (Allegato 3)

1. Si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico.
2. Autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003 e del regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016.

In Fede



Allegato 2 – Dichiarazione dei titoli

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.I.S. PRIMO LEVI
C.so Unione Sovietica, 490
TORINO

DICHIARAZIONE DEI TITOLI

Candidatura PROGETTO PON - INIZIATIVA CARE : COMPETENZE E SOCIALITA' PER LA PACE
Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2023-24
CUP B13C23000740006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/ a _____

Il _____ in servizio presso l'I.I.S. Primo Levi di Torino in qualità di _____
chiede di esser ammesso/a alla selezione di

- ESPERTO
- TUTOR
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – PRIMO INCARICO
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – SECONDO INCARICO

per attuazione del modulo del PON in oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, di possedere i seguenti titoli valutabili:

PER I RUOLI ASSEGNATI AL PERSONALE DOCENTE:

	Punti	Numero Riferimento nel curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
1° Macro criterio: Titoli di Studio				
Laurea Triennale (riferibile alle professionalità richieste)				
<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 89 • Da 90 a 104 • Da 105 a 110 • 110 e lode 	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 1 • Punti 2 • Punti 3 • Punti 4 			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (riferibile alle professionalità richieste)				
<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 89 • Da 90 a 99 • Da 100 a 104 • Da 105 a 110 • 110 e lode 	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 • Punti 6 • Punti 8 • Punti 9 • Punti 10 	Max punti 10		
Altra laurea				
	Max punti 3			
Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida				
	Max punti 1			
Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza)				
	Max punti 3			
Pubblicazione riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità				
	Max punti 3			

richieste (1 punto per pubblicazione)				
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici				
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso di almeno 30 ore)	Max punti 3			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 per ciascun corso di almeno 30 ore)	Max punti 4			
Certificazioni \ Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (1 punto per Cert.)	Max punti 3			
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3			
Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o master coerenti con l'incarico (1 punto per ogni corso)	Max punti 2			
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro				
Incarichi già assunti all'interno dell'Istituzione scolastica: Collaborazione DS: 3 pt Funzione strumentale e/o incarichi affini : 3pt Nucleo di valutazione: 3 pt Team per l'innovazione : 3 pt Coordinatori di Dipartimento: 3 pt	Max punti 15			
Anzianità di servizio pertinente con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 6			
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti nazionali e europei (1 punto per esperienza)	Max punti 8			
Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione o simili nell'ambito di progetti nazionali e/o europei (1 punto per esperienza)	Max punti 5			

PER I RUOLI ASSEGNATI AL PERSONALE ATA:

		Numero Riferimento nel curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Competenze informatiche, adeguatamente documentate.	p. 10			
Competenze adeguate nell'utilizzo della piattaforma FUTURA adeguatamente documentate.	p. 5			
Esperienze precedenti documentate in progetti/collaudi di laboratori finanziati con i FESR-FSE, e/o quale responsabile della gestione dei progetti di infrastrutture finanziati con i FESR.	p. 1 fino a un max di p. 3			
Partecipazione a Team per la formulazione di progetti europei, adeguatamente documentata	p. 10			
Per ogni corso di formazione (di durata non inferiore a 20 ore) coerente con i contenuti dell'attività progettuale di riferimento. *non saranno valutati i corsi indicati mancanti di durata in ore e non strettamente pertinenti con la tematica del progetto	p. 2 fino a un max di p. 10			
Corsi di Formazione sull'applicazione delle nuove tecnologie alla didattica (non inferiore a 10 ore).	p. 2 fino a un max di p. 10			

Data

Firma



ALLEGATO 3

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DA PARTE DELLA SCUOLA DEI MATERIALI PRODOTTI DURANTE
L'ATTIVITA' FORMATIVA DEL PROGETTO PROGETTO PON
INIZIATIVA CARE : COMPETENZE E SOCIALITA' PER LA PACE
Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2023-24 - CUP B13C23000740006

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di _____ del Modulo di formazione _____

DICHIARA

- di aver realizzato il materiale predisposto per il programma formativo del corso in oggetto o comunque di esserne il legittimo proprietario;
- di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
- di autorizzare l'Istituto alla pubblicazione del materiale nelle forme che lo stesso riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
- di essere consapevole che l'IIS Primo Levi potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono.

A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione dei siti internet utilizzati per la formazione di cui al presente bando, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

DICHIARA INOLTRE

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione.

Data.....

Firma