



# Istituto di Istruzione Superiore "PRIMO LEVI"

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO  
ELETTRONICA ED Elettrotecnica - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI  
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE  
LISS – LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO



SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015

Rev.2 del 25.09.2017

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI"-TORINO  
Prot. 0003895 del 15/05/2019  
04-06 (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto  
All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi  
Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON  
Agli Atti

**Oggetto:** Avviso pubblico relativo al Progetto PON per l' "Orientamento formativo e ri-orientamento", a supporto dell' Offerta Formativa dell'Istituto.

**Titolo del progetto:** "CHOOSE"

**Riferimenti:** PON per Orientamento Formativo e Ri-orientamento con Candidatura N. 987410 pubblicato secondo Avviso pubblico 2999 del 13 marzo 2017 e finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) -Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento" - Sottoazione 10.1.6A "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi".

**Codice progetto:** 10.1.6A-FSEPON-PI-2018-35

**Nota di autorizzazione:** MIUR Prot. AOODGEFID/ 7914 del 27/03/2018

**CUP:** B17117000720007

**CONFERIMENTO DI INCARICO  
PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO  
PROGETTO CHOOSE  
A.A. SIG. SOLIMENO MICHELE**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO Il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso MIUR AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017 "Orientamento Formativo e Ri-orientamento" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale

VISTI	Europeo (FSE) -Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 “Azioni di orientamento” - Sottoazione 10.1.6A “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi”.
VISTE	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, I Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	le delibere n. 33 del 23/03/2017 del Collegio dei Docenti e n. 123 del 24/03/2017 del Consiglio d’Istituto con cui è stata approvata l’adesione al progetto in questione;
VISTA	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016/19;
VISTA	la candidatura dell’Istituto Primo Levi N. 987410 dell’avviso pubblico Avviso pubblico 2999 del 13 marzo 2017;
VISTA	la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID 7914 del 27/03/2018 con la quale viene autorizzato con codice 10.1.6A-FSEPON-PI-2018-35 dell’avviso pubblico Avviso pubblico 2999 del 13 marzo 2017 il progetto dell’I.I.S. Primo Levi “Choose” per complessivi € 22.728,00;
VISTA	la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot. 3166 del 20-03-2017 con oggetto “Precisazioni e chiarimenti sulle candidature per la partecipazione alle Azioni degli Avvisi emanati ai sensi dell’Avviso Quadro n.950 del 31 gennaio 2017”;
VISTA	la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot. 3369 del 24-03-2017 con oggetto “Avviso pubblico: errata corrige”;
VISTA	la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot. 11828 del 24-05-2018 con oggetto “Chiarimento selezione esperti”;
VISTA	la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot. 31656 del 07-12-2017 con oggetto “Chiarimenti sull’individuazione figure di progetto”;
VISTA	la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l’attuazione del suddetto progetto;
VISTA	l’inserimento del Progetto nel Programma annuale e.f. 2018, approvato con Delibera del Consiglio d’Istituto n. 164/2018 del 6/02/2018;
VISTA	la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.38115 del 18-12-2017 con oggetto “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
VISTA	la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”;
RILEVATA	la necessità da impiegare tra il personale interno di figure per lo svolgimento dell’attività di connesse al progetto;
VISTO	l’Avviso pubblico di selezione di personale interno per il reclutamento di personale amministrativo di supporto prot. n. 3385 del 23/04/2019;
CONSIDERATA	l’istanza presentata dall’A.A. Sig. Solimeno Michele prot. n. 3572 del 06/05/2019;
RITENUTO	che l’A.A. Sig. Solimeno Michele possiede i requisiti necessari all’affidamento dell’incarico di cui al presente provvedimento;

## CONFERISCE

All’ A.A. Sig. SOLIMENO MICHELE, nato a POMPEI il 20/08/1957 CF – SLMML57M20G8137  
l’incarico di FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO per il progetto PON **10.1.6A-FSEPON-PI-2018-35 CHOOSE**

### Compiti di pertinenza della FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

1. Gestire il protocollo
2. Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente
3. Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/Azione
4. Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto
5. Richiedere e trasmettere documenti
6. Curare la gestione di tutte le pratiche contabili di certificazione e rendicontazione

Rev.2 del 25.09.2017

7. Gestire "on line" le attività e collaborare con il DSGA all'inserimento sulla Piattaforma Ministeriale GPU di tutti i dati e della documentazione relativi al modulo
8. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita
9. Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Coordinamento.

## COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico ha validità fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2019.

A fronte dell'attività svolta l'Istituto corrisponderà il compenso orario previsto dall'attuale CCNL di Euro 19,24 Lordo Stato per ogni ora da svolgersi in orario aggiuntivo e un totale complessivo massimo di 10 ore per l'intero progetto.

Il compenso s'intende comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata sarà dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate e rendicontate.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata su apposito registro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

## OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati e le informazioni di cui la docente entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'A.A. Sig. Solimeno Michele, con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del GDPR Regolamento Europeo di protezione dei dati personali.

Il presente incarico è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo dell'Istituto, sulla pagina PON del sito Web di Istituto [www.istitutoprimelevi.gov.it](http://www.istitutoprimelevi.gov.it) e sulla piattaforma GPU – Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 –Indire

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Rosaria Toma  
(firmato digitalmente)