



Istituto di Istruzione Superiore "PRIMO LEVI"

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LISS – LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO



SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015

Rev.3 del 30.09.2019

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI"-TORINO
Prot. 0022580 del 15/12/2022
IV-5 (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto
All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON
Agli Atti

Alle Ditte
EMMEGI s.r.l.
emmegiservizi@pcert.postecert.it

NHP s.r.l.
nhpsrl@pec.it

LA TECNICA IMPIANTI s.r.l.
latecnicaimpianti@pcert.postecert.it

S.I.A.D. s.r.l.
siadsrl@pcert.it

IM-EL OSASIO s.r.l.
imelosasiosrl@cgn.legalmail.it

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”.
13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

Titolo del Progetto:

LABORATORI GREEN, SOSTENIBILI E INNOVATIVI PER LE SCUOLE DEL SECONDO CICLO

Codice Progetto: 13.1.4A-FESR PON-PI-2022-26

CUP : B14D22000360006

MODULO: LABORATORI PER L’UTILIZZO DELLE ENERGIE RINNOVABILI E L’EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

AVVISO DI GARA

Procedura selettiva, in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a b), del D.LGS 50/2016, per l’acquisizione di **UN LABORATORIO DIDATTICO PER LA COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO** ,



nell'ambito del progetto **LABORATORI GREEN, SOSTENIBILI E INNOVATIVI PER LE SCUOLE DEL SECONDO CICLO**, modulo **LABORATORI PER L'UTILIZZO DELLE ENERGIE RINNOVABILI E L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**

CIG 95468337D0

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

La Stazione Appaltante è l'Istituto Statale di Istruzione Superiore Primo Levi di Torino – Cod. Meccanografico TOIS04300D

Art. 3

Si rende noto che con Determina a Contrarre prot. n. 21002 del 28.11.2022 è stato stabilito di avviare una procedura selettiva in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a b), del d.lgs 50/2016, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art.95 stesso D.Lgs , per l'acquisto di **UN LABORATORIO DIDATTICO PER LA COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO**, da collocare nel parco della scuola, relativamente al progetto: Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 "Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord". 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

Art. 4

Titolo del Progetto:

LABORATORI GREEN, SOSTENIBILI E INNOVATIVI PER LE SCUOLE DEL SECONDO CICLO

Codice Progetto: 13.1.4A-FESRPN-PI-2022-26

CUP : B14D22000360006

MODULO: LABORATORI PER L'UTILIZZO DELLE ENERGIE RINNOVABILI E L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

CIG – 95468337D0

Obiettivi e Finalità del progetto

L'azione intende favorire la realizzazione, con l'utilizzo di tecnologie idroponiche, di sistemi digitali per il monitoraggio delle colture basati sull'IoT (Internet of Things), di strumenti digitali per la qualità, la sicurezza alimentare, la tracciabilità dei prodotti, laboratori per l'alimentazione sostenibile, laboratori per l'utilizzo delle energie rinnovabili e l'efficientamento energetico, laboratori sulla sostenibilità ambientale per lo studio e la sperimentazione degli impatti delle attività economiche sull'ambiente, sulla produzione dei rifiuti, sulla qualità dell'aria, sui consumi di acqua, energia, suolo e altre risorse naturali, e per il riciclaggio dei rifiuti.

Art. 5

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'analisi delle proposte degli operatori economici che hanno manifestato interesse e che presenteranno un prodotto conforme al capitolato richiesto.

La procedura sarà ritenuta valida ed espletata in presenza di almeno cinque operatori economici.

Art. 6

Il criterio di gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art.7

L'erogazione dei servizi dovrà essere espletata **entro e non oltre il 31 Marzo 2023**

Art.8

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui al presente decreto è di € 57.200,00 (CINQUANTASETTEMILADUECENTO/00) IVA inclusa per il laboratorio e € 6.500,00 (SEIMILACINQUECENTO/00) IVA INCLUSA per piccoli lavori di sistemazione edilizia/terreno.

L'esecuzione del progetto è richiesta nella formula "chiavi in mano" comprensiva di tutte le forniture di beni e servizi annessi.

Art.8 – Contenuti

La fornitura dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

IMPIANTO FOTOVOLTAICO

- Realizzazione di almeno n. 3 pensiline fotovoltaiche di potenza pari a 6 kWp cadauna, per una potenza complessiva di 18 kWp.
 - Progettazione preliminare, esecutiva e as-built, posa in opera e messa in servizio delle tre pensiline fotovoltaiche secondo la normativa vigente
 - Fornitura e posa in opera di moduli di ultima generazione tipo SERAPHIM SIV SERIES 415 o similari; Contributo RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) incluso.
 - Fornitura e installazione di 3 inverter tipo SUNGROW SG40CX o similare.
 - Fornitura e posa di tutti i CAVI, ACCESSORI PER I COLLEGAMENTI ELETTRICI necessari per rendere l'opera realizzata a regola d'arte
- Fornitura e posa in opera di:
- o 1. linee di collegamento moduli fotovoltaici – quadro elettrico, compresi accessori per l'esecuzione del lavoro a regola d'arte;
 - o linea di collegamento da inverter a punto di misura, compresi accessori per l'esecuzione del lavoro a regola d'arte.
- PROGETTAZIONE, MESSA IN SERVIZIO E ONERI PER LA SICUREZZA secondo la normativa vigente dell'impianto fotovoltaico
 - Progettazione esecutiva, gestione e presentazione di tutte le pratiche relative al distributore di rete (Enel, Acea, etc.) e al GSE (Gestore dei Servizi Energetici), assistenza al collaudo e primo avvio.

PENSILINE (strutture di supporto dell'impianto)

- Progettazione, fornitura e posa in opera dei moduli su sistema di fissaggio e montaggio specifico per la posa di moduli su pensiline tramite appositi profili longitudinali in configurazione complanare; dimensioni minime: 5.5mt x 5.75 mt.
 - Progettazione, fornitura e posa in opera STRUTTURA DI SOSTEGNO E SUPPORTO (PENSILINA FOTOVOLTAICA)
- Fornitura e posa in opera di pensiline metalliche realizzate con profili tubolari e aperti in ferro zincato a caldo con coperture di moduli fotovoltaici. L'intera struttura verrà eseguita con giunti bullonati, tramite l'impiego di piastre di vario spessore e dimensione, forato e saldato alle colonne ed alle travi. Struttura di supporto dei moduli fotovoltaici comprensive di staffe reggi modulo, viti, bulloni e quant'altro necessario a restituire l'opera finita a regola d'arte.
- PROGETTAZIONE, MESSA IN SERVIZIO E ONERI PER LA SICUREZZA per le pensiline Progettazione preliminare, esecutiva e **as-built** della pensilina secondo la normativa vigente.
 - Almeno sotto una delle tre pensiline dovranno essere previsti arredi per l'attività didattica (es. tavoli e sedie) e/o per la mobilità sostenibile (es. rastrelliera biciclette)



- **FORMAZIONE E SUPPORTI DIDATTICI**

Almeno n. 10 ore di formazione a cura di n. 2 tecnici specializzati in aula e sul campo.

Argomenti minimi da trattare:

- Il Fotovoltaico: approfondimento sulle tecnologie disponibili e sui componenti di un impianto
- Le Comunità Energetiche Rinnovabili e i Gruppi di Auto-consumatori
- Formazione sul campo contestuale all'installazione delle pensiline fotovoltaiche
- Biosostenibilità dei materiali utilizzati
- Processi normativi di riferimento

Fornitura di pannelli didattici e/o altri materiali illustrativi (schede, video, materiali multimediali) del processo di installazione e manutenzione.

Sono a carico dell'impresa tutti i piccoli lavori di sistemazione edili che si renderanno necessari per poter completare l'opera e consegnarla a perfetta regola d'arte

Art. 9 Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve indicare all'esterno l'intestazione del proponente e la dicitura:

“Offerta PROGETTO PON per l'acquisto di UN LABORATORIO DIDATTICO PER LA COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO nell'ambito del progetto LABORATORI GREEN, SOSTENIBILI E INNOVATIVI PER LE SCUOLE DEL SECONDO CICLO, Modulo LABORATORI PER L'UTILIZZO DELLE ENERGIE RINNOVABILI E L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - NON APRIRE”.

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 Gennaio 2023 al seguente indirizzo:**

Istituto Istruzione Superiore Primo Levi

Corso Unione Sovietica, 490

10135 TORINO

Indirizzo pec: TOIS04300D@pec.istruzione.it

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, per PEC all'indirizzo: **TOIS04300D@pec.istruzione.it** o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano all'Ufficio Protocollo da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, **dal lunedì al venerdì dalle 11.30 alle 12.30.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione”



Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'**Allegato A** "Istanza di partecipazione") attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;

4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Privacy UE 2016/679, al trattamento dei dati per la presente procedura;
5. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'**Allegato B** "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica descrittiva dei servizi proposti, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente, secondo i sub criteri indicati nella tabella di cui all'art. 8 che segue, i contenuti dell'attività offerta.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica" (Allegato C)

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA).

Il prezzo a base d'asta previsto per la presente gara è di Euro 57.200,00 (CINQUANTASETTEMILADUECENTO/00) IVA inclusa per il laboratorio e € 6.500,00 (SEIMILACINQUECENTO/00) IVA INCLUSA per piccoli lavori di sistemazione edilizia/terreno, comprensivo di tutti il prodotto "chiavi in mano", come dettagliato nel capitolato tecnico.



L'offerta economica presentata dalla Ditta deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i .

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

Art.10 -Esclusioni

Saranno esclusi i plichi:

- pervenuti dopo la data di scadenza (per rispetto dei termini fa fede l'attestazione di ricezione da parte del gestore PEC del mittente);
- inviati con altre modalità non previste dal presente avviso;
- mancanti di uno solo degli allegati;
- mancanti della firma;
- mancanti di copia del documento d'identità firmato o che lo stesso sia privo di validità;
- con iscrizione alla C.C.I.A.A. per settori diversi da quelli richiesti;
- recanti riferimenti all'offerta economica tecnica e/o economica, che invece va presentata successivamente, solo dalle ditte selezionate.

Art.11 Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'**art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50 del 2016**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 140 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Non rispondenza di uno o più servizi rispetto a quanto richiesto dall'Istituto scolastico	esclusione
	PUNTEGGIO MASSIMO
Dimensioni complessive delle pensiline	20
Dimensioni impianto fotovoltaico	10
Potenza prodotta dall'impianto fotovoltaico	20
Numero e tipologia di prese per il recupero dell'energia prodotta	10
Arredi (tipologia e quantità)	10
Supporti didattici laboratoriali	30
Formazione (numero ore e tipologia)	10
Garanzia (massimali e durata)	10
Manutenzione (impegno economico annuale)	5
Pratiche di allaccio alla Rete	5
Pratica edilizia Comune di Torino (compresa o esclusa)	10
TOTALE	140



I servizi relativi ai percorsi didattici proposti saranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione anche in base ad elementi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quanto richiesto.

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno tratti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo pec - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

Art. 12 Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 13 Ipotesi di cessione. Subappalto

Il subappalto non è ammesso ed il contratto non può essere ceduto. E' ammessa la cessione del credito unicamente ad Istituti bancari per consentire alla ditta aggiudicataria di ottenere le anticipazioni finanziarie necessarie ad erogare i servizi.

Art 14 Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

Il rispetto delle tempistiche per la liquidazione del corrispettivo è subordinato alle tempistiche del ricevimento dei fondi da parte del MIUR; ad oggi il finanziamento risulta essere soltanto autorizzato di conseguenza non si potrà avanzare nessuna richiesta di anticipo.

Art 15 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art 16 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 17 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Privacy UE 2016/679 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.



Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 18 Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Art. 19 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: 95460490d8) e il codice unico di progetto (CUP: B14D22000360006);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art 20 Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di **Torino** entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Torino**.

Art 21 Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;

- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi



le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

e) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

Art 22 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

Art 23 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Anna Rosaria Toma

Tel 011.3913030

e-mail : TOIS04300D@istruzione.it – TOIS04300D@pec.istruzione.it

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B - Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 attestante assenza di cause di esclusione

Allegato C - Offerta economica

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Rosaria TOMA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D L.vo 39/1993