



Istituto di Istruzione Superiore "PRIMO LEVI"

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LISS - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO



SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015

Rev.2 del 25.09.2017

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI" - TORINO
Prot. 0004118 del 23/05/2019
04-06 (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto
All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
Al Sito Web dell'Istituto - Sezione PON
Agli Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “**Potenziamento della Cittadinanza europea**”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

(Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.

Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +

10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

VERBALE DI APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE OFFERTE

Procedura negoziata, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50), per l'acquisizione del servizio di **TRASPORTO, VITTO, ALLOGGIO, CORSO DI LINGUA INGLESE E CERTIFICAZIONE LINGUISTICA A DUBLINO (IRLANDA), NELL'AMBITO DEL PROGETTO OFF WE GO !**

CODICE PROGETTO: 10.2.3C-FSEPON-PI-2018-16

CUP: B17I17000740007

CIG : Z3A27C52F2

In data 23/05/2019 alle ore 12.52 presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.I.S. Primo Levi di Torino alla presenza dei sigg:

Prof.ssa Toma Anna Rosaria, Dirigente Scolastico

Rag. Sig Parise Elisa, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Sig De Nicolo Milena, Assistente Amministrativo con funzione di verbalizzatore

si procede alla formalizzazione degli atti di apertura dei plichi contenenti le offerte per la gara in oggetto.

Le aziende, invitate a partecipare all'apertura dei plichi con mail inviata il 7/05/2019 (prot. n. 3590) e con la successiva proroga prot. n. 3716 del 09/05/2019 sono rappresentate dai sigg.: nessun rappresentante delle aziende risulta essere presente.

Preliminarmente si prendono in esame le dichiarazioni di ricezione dell'Avviso di gara e di invio della documentazione. Si constata che tutte e cinque le ditte invitate a partecipare alla gara hanno dato formale risposta affermativa di ricezione dei documenti di gara corrispondenti a :

- a) LETTERA DI INVITO Prot. n. 3359 del 18/04/2019 - Procedura negoziata previa consultazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 per l'acquisizione del servizio di TRASPORTO, VITTO, ALLOGGIO, CORSO DI LINGUA



INGLESE E CERTIFICAZIONE LINGUISTICA A DUBLINO (IRLANDA), NELL'AMBITO DEL PROGETTO OFF WE GO!

b) Integrazione al ns. Prot. 3359 del 18/04/2019: allegati alla lettera di invito.

Si procede alla verifica delle offerte pervenute tramite la lettura della posta certificata TOIS04300D@pec.istruzione.it nel periodo di apertura del bando di gara (dal 18/04/2019 al 23/05/2019) e si constata che sono pervenute le seguenti offerte :

NUMERO PROTOCOLLO	DATA PROTOCOLLO	AGENZIA
3524	3/05/2019	OBIETTIVO LINGUA SRL
3558	6/05/2019	GANIMEDE VIAGGI SRL

Si procede all'apertura di plichi constatando che:

- il plico della Ditta OBIETTIVO LINGUA SRL contiene;

- 1) lettera di trasmissione (mail)
- 2) busta A – documentazione
- 3) busta B – offerta tecnica
- 4) busta C – offerta economica

Tutti i plichi vengono stampati e siglati dai presenti.

- il plico della Ditta GANIMEDE VIAGGI SRL contiene:

- 1) lettera di trasmissione (mail)
- 2) busta A – documentazione
- 3) busta B – offerta tecnica
- 4) busta C – offerta economica

Tutti i plichi vengono stampati e siglati dai presenti.

Il materiale inviato e stampato viene custodito nella cassaforte della presidenza e sarà consegnato alla Commissione che verrà nominata per la valutazione delle offerte.

Alle ore 13.30 hanno termine le operazioni di apertura dei plichi contenenti le offerte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – Prof.ssa Anna Rosaria Toma.....

Il D.S.G.A – Rag. Parise Elisa.....

L'A.A. De Nicolo Milena, verbalizzatore.....