

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO</b>	<b>Riesame della Direzione</b>	<b>P 9.3</b>	<i>Rev.00</i>
	<b>I.I.S. PRIMO LEVI</b>		<b>UNI EN ISO 9001:2015 MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO</b>	
			01.09.2016	1/5

# Riesame della Direzione



## INDICE

1. **Scopo e campo di applicazione**
2. **Definizioni**
3. **Responsabilità**
4. **Procedimento**
5. **Riferimento**
6. **Allegati**

## Stato delle revisioni

<i>Rev.</i>	<i>Data</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Emissione</i>	<i>Autorizzazione</i>
00	01.09.2016	Prima emissione e distribuzione	Prof. F. Cormaggi	Prof. A. R. Toma

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO</b>	<b>Riesame della Direzione</b>	<b>P 9.3</b>	<i>Rev.00</i>
	<b>I.I.S. PRIMO LEVI</b>		<b>UNI EN ISO 9001:2015 MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO</b>	
			01.09.2016	1/5

### ● **Scopo e campo di applicazione**

La presente procedura ha lo scopo di definire le modalità operative che l'azienda adotta per riesaminare il Sistema di Gestione Qualità al fine di garantirne l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia.

Tale riesame risponde ai seguenti obiettivi:

- Esaminare la rispondenza alla normativa vigente;
- Esaminare il grado di applicazione del SGQ;
- Valutare l'efficacia e l'efficienza del SGQ attuato (compresi i risultati delle verifiche ispettive sia interne, sia del Cliente sia di parte terza);
- Definire le eventuali azioni da attuare per il miglioramento del SGQ (azioni correttive, preventive, progetti di miglioramento);
- Valutare regolarmente il grado di soddisfazione dei Clienti relativamente ai lavori eseguiti ed ai servizi offerti;
- Esaminare gli indicatori del SGI e dei processi annessi, compresi gli aspetti ambientali diretti ed indiretti;
- Verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel corso dei riesami precedenti;
- Esaminare le modifiche che potrebbero avere effetti sul sistema di gestione aziendale per la qualità e l'ambiente (es. modifiche derivanti da normative cogenti, nuove tecnologie, attività di ricerca e sviluppo, da concetti di qualità, da condizioni finanziaria ed ambientali e da cambiamenti statutari ed in ambiti regolamentati)
- Verificare il grado di coerenza con la normativa in materia di sicurezza
- Verificare che i presidi adottati per prevenire i rischi siano efficaci.

Questo documento deve quindi essere applicato, sulla base dei dati forniti dal Responsabile SGQ alla Direzione dell'azienda, nella persona della Direzione Generale al fine di assicurare la corretta conduzione del Riesame.

### ● **Definizioni**

Si mantengono valide quelle riportate nel manuale della qualità

### ● **Responsabilità**

È compito della Direzione Generale eseguire con cadenza almeno annuale, o inferiore in presenza di significativi mutamenti organizzativi, o quando tale attività è resa necessaria per affrontare urgenti problematiche inerenti la qualità, l'attività di Riesame.

Sono compiti di RGQ:

- Mantenere sotto controllo sistematicamente l'attuazione ed il miglioramento del SGI mediante l'esecuzione di Verifiche ispettive interne condotte in accordo alla procedura "Verifiche ispettive interne della qualità";
- Elaborare semestralmente "Analisi dei dati" tutti i dati da questa richiamati al fine di generare ed analizzare adeguati indicatori sulla cui base ipotizzare le possibili azioni correttive e/o preventive, o progetti di miglioramento da sottoporre all'attenzione della Direzione Generale;
- Fornire sotto forma di report alla Direzione Generale tutte le informazioni documentali necessarie all'esecuzione della suddetta attività;
- Adeguare il Manuale della Qualità e le procedure qualora, a seguito di tale riesame, se ne ravvisi la necessità.

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO</b>	<b>Riesame della Direzione</b>	<b>P 9.3</b>	<i>Rev.00</i>
	<b>I.I.S. PRIMO LEVI</b>		<b>UNI EN ISO 9001:2015 MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO</b>	
			01.09.2016	1/5

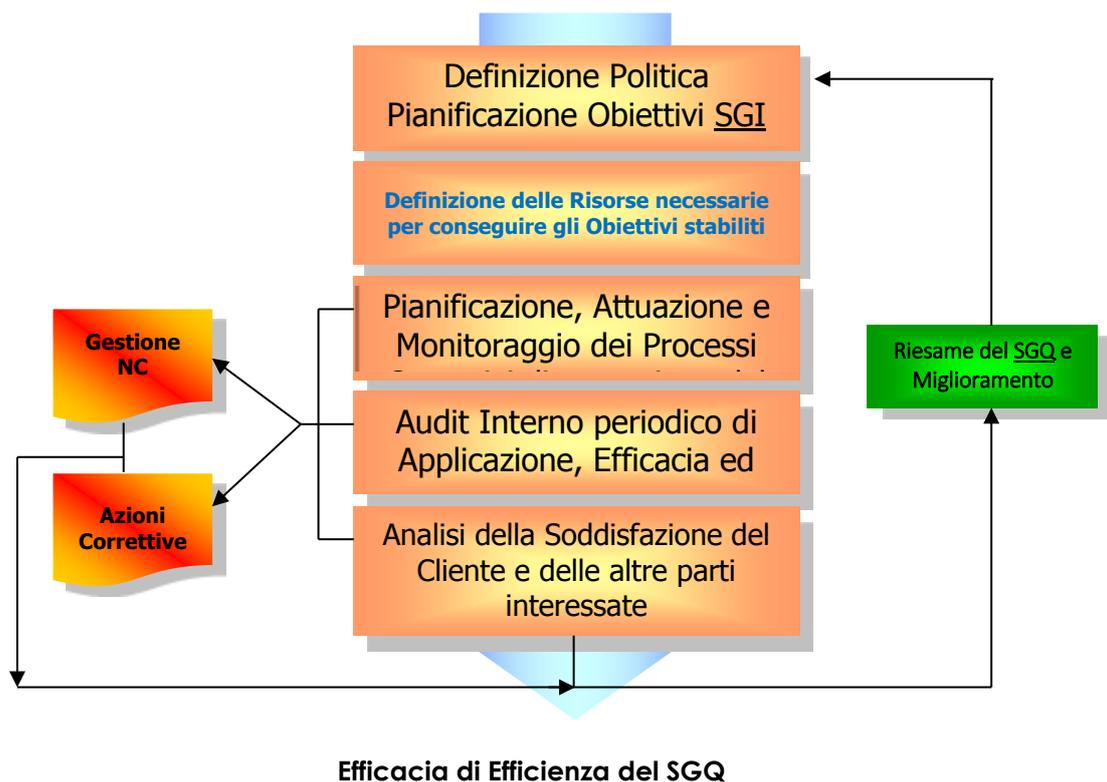
## ● Procedimento

### Elementi in ingresso al riesame

La documentazione necessaria per condurre il riesame della direzione è costituita da:

- Avanzamento delle azioni dei riesami precedenti
- Rapporti delle verifiche ispettive;
- Rapporti/elenco delle azioni correttive/preventive;
- Rapporti relativi agli indicatori del SGQ aziendale e dei suoi processi;
- Eventuali problematiche (verbali, segnalazioni, multe, notifiche, etc)
- Relazioni/verbali di incontro relativi a formazione e/o sensibilizzazione del personale;
- Progetti di miglioramento aziendali;
- Informazioni relative alla soddisfazione del Cliente;
- Le azioni a seguire dei precedenti riesami
- Audit in campo
- Verbali di enti
- Cambiamenti interni o esterni di rilievo per il sistema di gestione per la qualità
- Performance ed efficacia del sistema di gestione
- Adeguatezza delle risorse
- Efficacia delle azioni intraprese a fronte di rischi e opportunità
- Opportunità di miglioramento

Vengono inoltre esaminate le proposte avanzate dal RGQ e provenienti dai responsabili di funzione e le raccomandazioni per il miglioramento.



	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ-ACCREDITAMENTO</b>	<b>Riesame della Direzione</b>	<b>P 9.3</b>	<i>Rev.00</i>
	<b>I.I.S. PRIMO LEVI</b>		<b>UNI EN ISO 9001:2015 MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO</b>	
			<i>01.09.2016</i>	<i>1/5</i>

### Elementi in USCITA al riesame

Al termine dell'incontro è compito della Direzione Generale procedere con le considerazioni e i commenti inerenti lo "stato" di attuazione e adeguamento del SGQ e definire i nuovi obiettivi aziendali fino alla data del riesame successivo.

I risultati del riesame da parte della Direzione Generale sono decisioni ed azioni pianificate al fine di conseguire i seguenti obiettivi aziendali:

- Aggiunta di valore per le parti interessate;
- Miglioramento dell'efficacia/efficienza del sistema SGQ;
- Migliori prestazioni (efficacia/efficienza) dei servizi e dei processi;
- Miglioramento degli indicatori ed eventuali scelte strategiche per diminuzione rischi;
- Miglioramento dei servizi/prodotti in funzione dei requisiti del cliente;
- Introduzione di iniziative volte a migliorare il rapporto con il cliente e la sua soddisfazione;
- Adeguatezza della struttura organizzativa e delle risorse;
- Pianificazione per le future esigenze e conseguenti risorse;
- Conformità ai requisiti statuari ed in ambiti regolamentati;
- Varie ed eventuali.

È compito dei partecipanti al riesame valutare l'efficacia del processo di riesame da parte della Direzione Generale per, eventualmente, pianificare, possibili azioni di miglioramento.

Tutta la documentazione prodotta deve essere conservata dai partecipanti in accordo alla specifica procedura.

#### ● **Riferimenti**

- UNI EN ISO 9001:2015 – PAR 9.3

#### ● **Allegati**

- MOD 9.3\_1 RIESAME DELLA DIREZIONE