

Informativa Privacy Dipendenti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 sul trattamento dei dati personali

Gentile dipendente,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

1. Nel corso del rapporto con questa Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale autorizzato della scuola nell’ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative alla gestione del rapporto di lavoro (servizio e presenze del personale; ferie, permessi, aspettative, congedi, malattie; adempimenti in materia di assicurazione contro gli infortuni; trattamento giuridico, economico, previdenziale, pensionistico; attività di aggiornamento e formazione) avviato a qualunque titolo (a tempo determinato o indeterminato, part-time, consulenza) nell'ente, compresi tutti i procedimenti concorsuali o le altre procedure di selezione previste così come per i corsi di formazione, nonché quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. Sono compresi nel trattamento tutte le elaborazioni a fini statistici e per le attività di controllo della gestione. Dati sensibili o giudiziari (vedi punto 2) possono eventualmente essere trattati in caso di accesso a istituti giuridici garantiti dall'Istituto, ad es. ai fini della concessione di benefici nei casi previsti dalla legge. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000. Per la custodia e la conservazione dei dati vengono adottate le misure di sicurezza (ambientali, di sistema nonché comportamentali relative ai soggetti autorizzati al trattamento) dettate dal Codice e dal Regolamento.

2. Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa in vigore. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del rapporto di lavoro.

3. I dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale appositamente autorizzato della scuola, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali “idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

4. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, INPS, INAIL, MEF, RTS, ULSS, Ministero dell'Istruzione e sue articolazioni territoriali, organi di Polizia Giudiziaria, organi di Polizia



Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura, EE.LL. e altre PP.AA) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per questa istituzione scolastica.

5. I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e Enti Locali.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- agenzie di viaggio e strutture ricettive anche all'estero (in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e scambi e attività similari ricomprese nel PTOF);
- imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica);
- ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.);
- soggetti terzi privati o pubblici con i quali l'Istituto stipula convenzioni per la realizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- altri soggetti con i quali la scuola intrattiene rapporti contrattuali esclusivamente finalizzati all'erogazione del servizio di istruzione programmato nel PTOF e comunque sempre nel rispetto del principio dell'indispensabilità e della non eccedenza;

La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché il rapporto di lavoro possa espletarsi nelle mansioni cui l'interessato è addetto.

7. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

8. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, vaccinale, previdenziale, tributaria, giudiziaria.

9. Si fa inoltre presente che:

- durante l'anno scolastico possono essere effettuate, da parte della scuola, foto o riprese di alcune attività didattiche e istituzionali;
- in coerenza con le finalità istituzionali di orientamento o promozione o valorizzazione delle eccellenze e del merito, l'Istituto potrebbe pubblicare sul sito web o su altre pubblicazioni cartacee avvisi (corredati da nominativi e/o da foto, usualmente di gruppo) in correlazione con eventi, competizioni o manifestazioni, comunque sempre relativi ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, progetti, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, concerti, ecc.);

In caso di pubblicazione di nomi e/o immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che tali dati resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate forme di pubblicizzazione del presente punto, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 11 del presente documento.



10. Si informa inoltre che saranno oggetto di pubblicazione sul sito web della scuola tutti i dati previsti dalla vigenti disposizioni in materia di Pubblicità Legale o di Amministrazione Trasparente (D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.) nelle forme e con le modalità specificate dalla delibera ANAC n. 1310/2016, tra i quali, ad esempio, la composizione degli organi di indirizzo politico (Consiglio d'Istituto) e l'Organigramma/Funzionigramma, comprensivo di tutte le posizioni funzionali assegnate ai dipendenti in forza di assegnazione/designazione/nomina da parte del dirigente o responsabile/delegato di specifiche funzioni istituzionali. In particolare, si segnala che sul sito dell'Istituto potranno essere pubblicati, sempre nel rispetto del principio della non eccedenza del trattamento e al solo fine di facilitare la comunicazione organizzativa e di ottimizzare la fruizione del servizio da parte dell'utenza, l'orario settimanale delle lezioni, dei ricevimenti e delle assegnazioni delle aule e altri spazi. Per gli stessi motivi e con le stesse modalità potranno essere pubblicate sul sito della scuola comunicazioni di servizio (circolari), rivolte ad una generalità di destinatari, contenenti nominativi di personale a cui sono conferiti specifici incarichi finalizzati alla realizzazione del servizio.

11. Il Titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore "Primo Levi", Corso Unione Sovietica, 490 – 10135 Torino, tel.: 0113913030, PEO: tois04300d@istruzione.it, PEC: tois04300d@pec.istruzione.it, rappresentato dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Rosaria Di Cara.

12. Il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.) è Vargiu Scuola Srl contattabile all'indirizzo mail: commerciale@vargiuscuola.it o al numero telefonico: 070271560.

13. Gli autorizzati al trattamento dei dati sono il DSGA, gli Assistenti Amministrativi, il personale docente, i collaboratori scolastici, ciascuno con i limiti e per le finalità proprie delle specifiche mansioni attribuite.

14. Al Titolare del trattamento lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

15. La normativa europea sulla protezione dei dati personali (Regolamento 2016/679) riserva (art. 1523) all'interessato, una serie di diritti che possono essere esercitati, in ogni momento, con richiesta rivolta al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati personali. Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) si comunica che l'interessato ha il diritto di chiedere in qualsiasi momento:

- l'accesso ai suoi dati personali (e/o una copia di tali dati personali), nonché ulteriori informazioni sui trattamenti in corso su di essi;
- la rettifica o l'aggiornamento dei suoi dati personali trattati, laddove fossero incompleti o non aggiornati;
- la cancellazione dei dati personali raccolti, laddove ritenesse il trattamento non necessario o illegittimo;
- la limitazione del trattamento dei suoi dati personali, laddove ritenesse che gli stessi non siano corretti, necessari o siano illegittimamente trattati, o laddove si fosse opposto al loro trattamento;
- di esercitare il suo diritto alla portabilità dei dati, ossia di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico una copia dei dati personali forniti e che lo riguardano, o di richiederne la trasmissione ad un altro Titolare, laddove tecnicamente fattibile;
- di opporsi al trattamento dei suoi dati personali.

Tali diritti possono essere esercitati, a mezzo posta raccomandata, indirizzata all'Istituto di Istruzione Superiore "Primo Levi", Corso Unione Sovietica, 490 – 10135 Torino, o via mail ai seguenti indirizzi, PEO: tois04300d@istruzione.it, PEC: tois04300d@pec.istruzione.it.



In caso di lesione dei propri diritti in materia di riservatezza e tutela dei dati personali è in ogni caso possibile per l'interessato proporre reclamo all'Autorità Garante dei dati personali con sede in Piazza di Montecitorio n.121- 00186 Roma.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Rosaria Di Cara