



Istituto di Istruzione Superiore “PRIMO LEVI”

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LISS – LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO

SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015 

Rev.4 del 31.03.2023

Torino, 19.09.2021
Circ. n. 21

Alle studentesse e agli studenti
Alle loro famiglie
Al personale A.T.A.
Al D. S.G.A.
Al sito web – Al registro elettronico
All’Albo on line

OGGETTO: Incarico di COORDINATORE di classe per l’a. s. 2024/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;
VISTO l’art.88 del C.C.N.L.- Comparto Scuola- 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;
VISTO il CCNL del comparto “Istruzione e ricerca” triennio 2019-2021;
VISTA la composizione dei Consigli di classe per l’anno scolastico 2024/2025;

NOMINA

i docenti sottoelencati Coordinatori dei Consigli delle Classi indicate in allegato, per l’a.s.2023/2024

Classe	Coordinatore di classe	Classe	Coordinatore di classe	Classe	Coordinatore di classe
1A-IT	FILIPPI Simona	1A-SA	SAPIA Lidia	1A-LS	ROCCIA Carmela
2A-IT	LADU Daria Maria	2A-SA	PRIOTTI Enrico	1B-LS	ZGRABLIC IVAN
1B-IT	LAVAZZA Enrica	1B-SA	CAMPISI Alessia	1C-LS	TERRACCIANO Lisetta
2B-IT	GALLIONE Marta	2B-SA	PAOLIN Ernesto Demetrio	2A-LS	PIAZZA Francesca
1C-IT	BRUNETTI Luisa	1C-SA	GRECO Vincenzo	2B-LS	CAMPOSEO Melissa
2C-IT	MACCIA Elisa	2C-SA	ALBERELLI Mirella	2C-LS	BERTINETTI Marco
1D-IT	PUCI Ignazio	3A-SA	SCHIRALDI Anna	3A-LS	PONZIO Silvia

2D-IT	CAVALLO Floriana	4A-SA	GAETANI LISEO Gianni	3B-LS	ROMANAZZI Matteo
1E-IT	ANEDDA Elisa	5A-SA	SALATI Nicoletta	4A-LS	VIANO Alessandra
2E-IT	RATIS Virginia	3B-SA	DE DONA Teresa	4B-LS	GALLINARO Ilaria
3A-IT	GUGGINO Michele	4B-SA	PINNA Paolo	5A-LS	CERA Maurizio
4A-IT	SIGNORETTO Anna	5B-SA	GALLO M. Adelaide	5B-LS	PONZIO Silvia
5A-IT	FAVOINO Domenico	3C-SA	ROLANDO Paola		
3B-IT	IVALDI Giuliano	4C-SA	MAUTINO Liliana		
4B-IT	MARTONE Mario	5C-SA	BORELLO Emiliana		
5B-IT	CAMINITI Carmelo	3D-SA	PIERRO Antonio		
3C-IT	SELLAN Laura	4D-SA	TODERO Cristina		
4C-IT	VULLO Andrea	5D-SA	SALVETI Flora		
5C-IT	LEO Maurizio	3E-SA	VANDONI Laura		
3D-IT	GUGGINO Michele	4E-SA	CENSABELLA Anna		
4D-IT	RUSSO Maurizio				
5D-IT	PIGLIA Matteo				

COMPITI DEL COORDINATORE DI CLASSE

1. Collaborare con la Dirigente scolastica e con il 1° e il 2° Collaboratore della Ds per la risoluzione di tutti i problemi inerenti l'organizzazione e la divulgazione e conservazione dei documenti amministrativi e didattici.
2. Presiedere il Consiglio di Classe in assenza del Dirigente scolastico e nominare un segretario per ogni seduta di volta in volta diverso.
3. Raccogliere la documentazione della programmazione educativo-didattica dei docenti contitolari della classe;
4. Coordinare tutte le procedure delle adozioni e delle conferme dei libri di testo.
5. Coordinare la programmazione di classe per quanto riguarda le attività curriculari ed extracurriculari.
6. Prendere gli opportuni contatti con i colleghi della classe e con i rappresentanti dei genitori. Occuparsi della comunicazione periodica alle famiglie del livello di apprendimento degli/e alunni/e e del loro comportamento.
7. Informare la Dirigente Scolastica sugli avvenimenti più significativi della classe segnalando i problemi insorti.
8. All'inizio e al termine di ogni scrutinio (soprattutto quello finale) effettuare personalmente il controllo di tutti gli atti (eventuali nomine, tabellone, verbale e suoi allegati, ecc.). Occuparsi del controllo almeno mensile del Registro



della Classe, rilevando vistosi casi di assenze o ritardi degli alunni, contattare immediatamente la famiglia sollecitandone l'intervento e la dirigenza.

9. Facilitare il processo di interazione fra docenti, la circolarità delle informazioni, di ricerca di integrazione delle competenze professionali, di progettazione condivisa.

10. Insieme agli altri docenti, far maturare negli alunni il rispetto degli ambienti scolastici. Informare gli studenti sulle norme di sicurezza, sul regolamento d'istituto e sulle norme di convivenza civile e democratica.

11. Curare i rapporti con il docente orientatore e con il referente PCTO.

La misura del compenso da corrispondere, forfettario e da imputare al fondo dell'Istituzione scolastica, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di rendicontazione.

La scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Rosaria Di Cara

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii