



Istituto di Istruzione Superiore "PRIMO LEVI"

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LISS - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO

SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015

Rev.4 del 31.03.2023

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI"-TORINO
Prot. 0000108 del 07/01/2025
IV-2 (Uscita)

Ai Docenti dell'IIS Primo Levi
All'Albo on line e Amministrazione Trasparente
Alla bacheca del registro elettronico di Argo
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI IN QUALITÀ DI ESPERTI E TUTOR A VALERE SUL

PROGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: B14D24001150007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-60

IMPORTO AUTORIZZATO: € 78.345,00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO	l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024





Istituto di Istruzione Superiore "PRIMO LEVI"

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LISS - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO

SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015

Rev.4 del 31.03.2023

VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 203 del 16.01.2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 198 del 21.12.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
NELLE MORE	dell'approvazione del Programma annuale 2025 (vedi nota MIM n. 8235 del 26 novembre 2024)
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	Il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
VISTA	In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
VISTO	l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
VISTA	la decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
VISTA	La decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
VISTO	il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
VISTO	il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024
VISTO	l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus



Ministero dell'Istruzione e del Merito

VISTA	la nota Prot. n° AOOGABMI 83244 del 12 giugno 2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
VISTA	la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI" e di "TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

ART. 1 Oggetto:	Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula per la selezione delle figure professionali di esperti e tutor interni per le seguenti azioni del progetto:
----------------------------------	---

N.	Tipologia modulo	Titolo del modulo e breve descrizione	Figure richieste	Numero ore
1	Competenza personale, sociale, capacità di imparare ad imparare	Riordino biblioteca e attività con libri e lettura	1 esperto/a 1 tutor	30 30

ART. 2 Retribuzione	Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR. Importo complessivo dell'avviso € 3.000
Art. 3 Presentazione domande	Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli con dichiarazione di insussistenza cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire a mezzo posta elettronica all'indirizzo tois04300d@istruzione.it della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 13 del giorno 15/01/2025 . Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e le sezioni che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B. Un secondo CV deve essere presentato senza dati sensibili.
Art. 4 Cause di esclusione	saranno cause tassative di esclusione: 1)istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti 2)Curriculum Vitae non in formato europeo 3)Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali 4)Omissione anche di una sola firma sulla documentazione 5)Documento di identità scaduto o illeggibile

	<p>6)Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3° 7)Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3 8)Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.</p>
<p>Art. 5 partecipazione</p>	<p>Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza. In ogni caso la DS privilegerà la partecipazione di più docenti al progetto e a parità di titoli validi e in presenza di più candidati non assegnerà allo stesso docente più moduli. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. Il docente partecipante sia in qualità di esperto che di tutor dovrà essere fornito di firma digitale a mezzo SPID o CIE. Si sottolinea che i moduli avranno luogo solo in orario pomeridiano, dalle ore 14.30 o se non coinvolgono studenti del biennio del Tecnico anche il sabato mattina.</p>
<p>Art. 6 Selezione</p>	<p>In presenza di istanze di partecipazione appena sufficienti al bisogno, la selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità. Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR". In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi e per favorire una maggiore partecipazione tra i docenti alla vita della scuola, la DS privilegerà la partecipazione di più docenti al progetto e a parità di titoli validi e in presenza di più candidati non assegnerà allo stesso docente più moduli. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto. La Dirigente Scolastica si riserva comunque la facoltà, in caso di assenza, ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale le preferenze espresse. La Dirigente scolastica si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.</p>

	<p>La Dirigente scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.</p>
<p>Art. 7 Compiti dell'esperto</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura -Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso -Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso -Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi. - Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario -Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza -Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti -Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto -Controllare l'avanzamento dei percorsi -Alimentare la piattaforma di avanzamento -Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta -Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
<p>Art. 8 Compiti del tutor</p>	<p>Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:</p> <ul style="list-style-type: none"> •predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi •cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; •accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo; •segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere; •cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; •partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano •Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso •registra le anagrafiche

	<ul style="list-style-type: none"> • inserisce la programmazione giornaliera delle attività • concorda l'orario con gli esperti • provvede alla gestione della classe • descrive e documenta i prodotti dell'intervento • inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
Art. 9 Requisiti di accesso	<p>PER IL RUOLO DI ESPERTO/A</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea Magistrale inerente la tematica del percorso formativo o in alternativa • Essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo. <p>PER IL RUOLO DI TUTOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea Magistrale inerente la tematica del percorso formativo o in alternativa • Essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo.
Art. 10 Pagamenti	Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi
Art. 11 Responsabile del procedimento	Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica prof.ssa Rosaria Di Cara.
Art. 12 Pubblicità	<p>Il presente Avviso viene pubblicato sulla bacheca del registro elettronico, all'albo on line e sul sito della scuola: (https://www.istitutoprimolevi.edu.it/) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni</p> <p>In allegato: Allegato A - istanza di Partecipazione Allegato B - Griglie di autovalutazione e dichiarazione di insussistenza cause ostantive.</p>

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosaria Di Cara
Documento informatico firmato digitalmente